

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๑๖/ว๑๙/๕๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑/๑

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๙ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะด้านการบริหารและเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักบริหารที่มาเข้ารับการพัฒนามีคุณสมบัติพร้อมที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป เมื่อผู้ผ่านการพัฒนาหลักสูตร นบส.ศธ. ไปเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร ส.นบส. ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. โดยขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการพัฒนาระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ส่งใบสมัคร ก.พ.๗ และกรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกส่งให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ พิณสา)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๐๓

ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา
หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๙
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้สมัคร

๑. ข้อมูลทั่วไป (ภาษาไทย)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/ สำนัก กรม กระทรวง

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง / / รวมระยะเวลา ปี เดือน (นับถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

วัน/เดือน/ปี เกิด / / รวมอายุ ปี เดือน (นับถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๒)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน หมู่ที่ แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร โทรศัพท์มือถือ E-mail address:

ที่อยู่ทำงาน ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

เลขที่ Passport วันที่ออก / / วันหมดอายุ / / Royal Orchid Plus No.....

กลุ่มเลือด โรคประจำตัว ยาที่ใช้รักษา

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ภาษาอังกฤษ (ขั้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Warunee Panawech)

Name (Mr/Mrs/Miss) Surname

Position Division/ Bureau

Department Ministry

๒. ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๒.๑ เริ่มรับราชการ / ปฏิบัติงาน เมื่อ ตำแหน่ง

สังกัด วันเกษียณอายุ / /

๒.๒ ข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

ประเภท/ระดับ/วิทยฐานะ	ตำแหน่งในสายงาน	ส่วนราชการ / หน่วยงาน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)

๓. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)				
ระดับ	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				
(ภาษาอังกฤษ)				
Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation	
๔. การฝึกอบรม/ดูงานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)				
<input type="checkbox"/> หลักสูตร จัดโดย สถานที่ศึกษาดูงาน ประเทศ				
<input type="checkbox"/> หลักสูตร จัดโดย สถานที่ศึกษาดูงาน ประเทศ				
๕. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร				
๕.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ				
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> น้อย
<input type="checkbox"/> ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> น้อย
๕.๒ ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์				
<input type="checkbox"/> Internet /e-mail	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> น้อย
<input type="checkbox"/> Microsoft Office	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> น้อย
<input type="checkbox"/> โปรแกรมอื่น (โปรดระบุ)				
๖. วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ				
๗. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ				

๘. หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล
๙. หลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา
<p>๙.๑ ช่วงที่ ๑ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนาครบร้อยละ ๑๐๐ หากเข้ารับการพัฒนาไม่ครบตามเวลา จะไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาในช่วงที่ ๒ ได้</p> <p>๙.๒ ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีหลักเกณฑ์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๑) หากขาดการเข้ารับการพัฒนามากกว่า ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาชดเชยในส่วนที่ขาด</p> <p>๒) หากขาดการเข้ารับการพัฒนามากกว่า ร้อยละ ๔๐ ให้เข้ารับการพัฒนาใหม่เต็มหลักสูตรในครั้งต่อไป โดยผู้เข้ารับการพัฒนารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด</p>
๑๐. คำรับรองของผู้สมัคร
<p>ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ และข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p>๑๐.๑ สามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร</p> <p>๑๐.๒ ยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ</p> <p>๑๐.๓ หากไม่สำเร็จการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรยินดีชดเชยเงินคืนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ผู้สมัคร (.....) วันที่/...../.....</p>
ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี เอกอัครราชทูต ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่า)
<p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง กรม/สำนัก</p> <p>กระทรวง ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง กอง/สำนัก กรม กระทรวง</p> <p>เข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....</p>

กรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

1. ชื่อเรื่อง.....
2. สภาพทั่วไปและสภาพปัญหา
.....
.....
3. วัตถุประสงค์ของการศึกษา
.....
.....
4. ขอบเขตการศึกษา
.....
.....
5. ระเบียบวิธีการศึกษา
.....
.....
6. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง / เลขาธิการ / อธิบดี
เอกอัครราชทูต / ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
กรม.....กระทรวง.....

ได้พิจารณากรอบแนวคิดการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ของ.....
ตำแหน่ง.....แล้ว
เห็นว่าสมควรใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพได้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพัฒนา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 9 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะ

1. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. (นบส.ก.พ.) หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.พ. รับรอง หรือ

1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เทียบเท่าประเภทอำนวยการระดับต้นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าที่เคยมีประสบการณ์ทางการบริหารไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2. ข้าราชการประเภทอื่น พนักงานองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

2.1 ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

2.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย หรือ

2.3 พนักงานองค์กรของรัฐหรือในกำกับของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.4 ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจ ที่มีชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และพันตำรวจเอกขึ้นไป และต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

3.1 ข้าราชการตุลาการ ที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นเงินเดือน 4 ขึ้นไป หรือ

3.2 ข้าราชการอัยการ ที่ได้รับเงินเดือนขั้นเงินเดือน 5 ขึ้นไป

4. ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน

4.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน หรือ

4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบหรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.3 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ 4.1- 4.2

ให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชนด้วย

คุณสมบัติทั่วไป

1. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

2. มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

3. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

อนึ่ง ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานใดที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นจะส่งข้าราชการหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด

วิธีการสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกและส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา

แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 หน่วยงาน.....จำนวน..... คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน/สังกัด	การดำรงตำแหน่งตามที่คุณสมบัติกำหนด			วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	เมื่อ	ระยะเวลา			

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
 (.....)

ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... e-mail

- หมายเหตุ**
- ให้เรียงลำดับผู้สมัครตามลำดับความสำคัญก่อน - หลัง
 - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 - อายุให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสาร หลักฐาน เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการพัฒนา
หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ใบสมัครที่ติดรูปและกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร
และผู้บังคับบัญชาผู้ให้การรับรอง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือสำเนาบัตรประวัติการทำงาน
หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ชุด
๓. กรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study : IS) ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
หรือหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด
๕. จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไปยัง
กลุ่มพัฒนาผู้นำ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๖๐ หมู่ ๒ ซอยไร่ขิง ๑๔ ตำบลไร่ขิง
อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

ผู้ประสานงาน

นางสาววาสุกาญจน์ บู่ทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
มือถือ ๐๘๖ ๐๔๐ ๙๗๐๐
อีเมลล์ uddy_udddy@hotmail.com